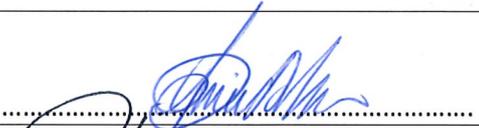
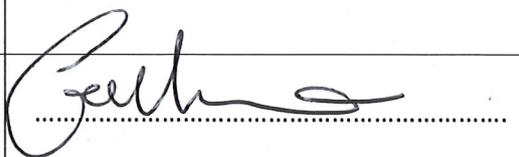


# BILANCIO SA8000

## 2018



## PARTECIPANTI ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

NOMINATIVO	FUNZIONE AZIENDALE	FIRMA
DATORE DI LAVORO	FRISO Davide	
DIRETTORE TECNICO	Pietro FENINI Mauro CLEMENTE	 
RSP	Mauro CLEMENTE	
RLS	Gaetano MUSCARA	
RLS SA8000	Concetto OCCHINO	

## INDICE

<b>PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA.....</b>	<b>pag.05</b>
<b>OBIETTIVI E METODOLOGIA.....</b>	<b>pag.05</b>
<b>LA POLITICA AZIENDALE.....</b>	<b>pag.06</b>
<b>IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE .....</b>	<b>pag.12</b>
<b>IL LAVORO INFANTILE E COMPOSIZIONE ORGANICO DELLA SOCIETA' .....</b>	<b>pag.13</b>
CONSIDERAZIONI BAMBINI LAVORATORI GIOVANI LAVORATORI ORGANICO AZIENDALE	
<b>LAVORO OBBLIGATO.....</b>	<b>pag.14</b>
OBIETTIVI CONSIDERAZIONI DEPOSITI CLIMA AZIENDALE	
<b>SALUTE E SICUREZZA.....</b>	<b>pag.14</b>
CONSIDERAZIONI	
<b>LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....</b>	<b>pag.15</b>
CONSIDERAZIONI	
<b>DISCRIMINAZIONE.....</b>	<b>pag.15</b>
CONSIDERAZIONI PRESENZA FEMMINILE LAVORATORI STRANIERI IN AZIENDA	
<b>PRATICHE DISCIPLINARI.....</b>	<b>pag.16</b>
CONSIDERAZIONI RECLAMI	

**ORARIO DI LAVORO**.....pag.16

CONSIDERAZIONI

**RETRIBUZIONE**.....pag.17

CONSIDERAZIONI

**SISTEMA DI GESTIONE**.....pag.17

CONSIDERAZIONI

**GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**.....pag.18

**APPROVVIGIONAMENTO E QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI**.....pag.19

CONSIDERAZIONI

**VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI**.....pag.20

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI**.....pag.20

## PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA

L'Impresa **FENINI S.R.L.** vanta una lunga e prestigiosa tradizione imprenditoriale nell'edilizia civile ed industriale affermatasi in oltre cento anni di esperienza.

Nasce nel 1905 per volontà di Pietro Fenini che, da vero artista nel campo della verniciatura, delle decorazioni e delle belle arti, ha costruito una compagine operativa che ha saputo sviluppare commesse prestigiose in Italia ed all'Estero.

Da allora, mantenendo la vocazione per il restauro ed il risanamento conservativo di fabbricati di pregio storico ed architettonico, la Società si è evoluta nel campo della manutenzione edile sviluppando eccellenza sia nel campo delle ristrutturazioni generali e che in quello delle nuove edificazioni.

Oggi l'Impresa **FENINI S.R.L.**, leader nell'edilizia in territorio Lombardo, si distingue per la qualità esecutiva e per l'affidabilità nel rispetto dei tempi e dei costi.

Essa dispone, infatti, di professionisti di comprovate capacità manageriali, tecnici di grande competenza e maestranze affidabili e qualificate. La costante attenzione al mercato, il ricorso metodico alle più moderne tecniche d'intervento e ai prodotti più performanti rappresentano fattori chiave di successo che pongono la Società ai massimi livelli di competitività nel settore e nella categoria.

Più recentemente la Società ha rivolto una grande attenzione ai temi della riqualificazione energetica dell'involucro edilizio, delle tecniche di bioedilizia e dell'introduzione di tecnologie per lo sfruttamento delle fonti rinnovabili sviluppando al proprio interno una specifica divisione energia.

La Società inoltre, grazie all'assetto organizzativo che si è data, dispone di piena autonomia nello sviluppo di tutte le fasi progettuali (preliminare, definitiva ed esecutiva) sia di progetti edili, sia elettrici, sia meccanici, potendo contare su risorse interne specializzate e la consolidata collaborazione con professionisti esperti.

## OBIETTIVI E METOLOGIA

Il bilancio SA 8000 si propone di rispondere alla necessità di informazione e trasparenza nei confronti degli stakeholder.

In effetti l'adesione volontaria alla Norma, oltre l'assunzione degli indicatori in essa specificati, non ha comportato particolari provvedimenti adeguativi, poiché l'impresa di fatto già rispettava gli adempimenti previsti e la politica aziendale era già in linea con quanto previsto dalla stessa Norma e già improntata a garantire condizioni di lavoro dignitose per tutti i lavoratori compresi nella sfera di controllo ed influenza dell'Organizzazione, nonché ad ascoltare e dar seguito ai feed-back degli Stakeholders.

Nella edizione attuale il Bilancio è in revisione annuale di quello redatto all'adozione del sistema della quale mantiene l'impostazione di base che ne fa in prospettiva strumento di analisi per i riesami interni richiesti dalla norma.

Il Bilancio SA8000 viene aggiornato annualmente allo scopo di evidenziare l'andamento del sistema nel tempo e la capacità dell'Impresa FENINI S.R.L. di tener fede agli impegni presi attraverso i piani di miglioramento e gli indicatori adottati.

Il Bilancio viene redatto con il contributo e l'apporto di tutte le funzioni, e viene approvato dalla Direzione prima di essere reso disponibile agli stakeholder ed a chiunque fosse interessato a questi aspetti dell'attività dell'Impresa FENINI S.R.L., principalmente attraverso internet e più precisamente il proprio sito istituzionale.

Con la redazione del bilancio SA8000 l'Impresa FENINI S.R.L. si propone di:

- Far conoscere ai vari portatori di interessi la Politica di Responsabilità Sociale dell'azienda;
- Favorire la conoscenza e la comprensione da parte di tutti gli stakeholder degli impegni reali dell'azienda certificata in conformità allo standard SA8000;
- Fornire alla Direzione Aziendale uno strumento utile per il Riesame interno della Politica di Responsabilità Sociale e la verifica del raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Evidenziare il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso i trend degli indicatori adottati.

La logica di base del presente documento prevede che per ciascun requisito della norma SA8000 sia condotta una valutazione d'insieme che tenga conto dell'approccio adottato, dei risultati conseguiti e del confronto di tali risultati con gli obiettivi interni aziendali.

## LA POLITICA AZIENDALE

La politica definitiva dalla Direzione contiene l'insieme degli indirizzi generali e degli obiettivi dell'Impresa.

Principi che sono alla base della Politica aziendale sono i seguenti:

### **La soddisfazione dei clienti.**

La Direzione Aziendale è consapevole che il conseguimento dei risultati è condizionato prima di tutto alla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti, si impegna quindi ad ottenere il più alto gradimento da parte dei clienti stessi, assicurando che i processi per determinare i bisogni e le aspettative della clientela, convertirli in requisiti e soddisfarli, siano realmente operativi ed efficaci.

### **Il rispetto dei requisiti di direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili.**

Per la corretta gestione risulta indispensabile che tutti coloro che operano nell'azienda considerino come elemento fondamentale dell'operato di ognuno, il totale e completo rispetto di tutte le disposizioni legislative che regolano e disciplinano l'attività dell'Impresa.

La Direzione Aziendale ritiene pertanto indispensabile ed obbligatorio, conformarsi alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti ed in particolare di quelle sotto evidenziate.

## **Il rispetto delle disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

La Direzione Aziendale ritiene indispensabile garantire a tutti i lavoratori condizioni di lavoro adeguate e sicure. Per questo si attiva con iniziative costanti finalizzate all'incremento della conoscenza e della consapevolezza dei rischi presenti durante lo svolgimento delle attività lavorative. L'Impresa ritiene infatti indispensabile che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati sulle tematiche della sicurezza, per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tutti coloro che operano nell'impresa devono attivamente partecipare, ognuno in base alle proprie mansioni e competenza, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione ha attivato un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro secondo lo standard OHSAS 18001. Esso è attualmente parte integrante ed imprescindibile della propria organizzazione lavorativa.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal datore di lavoro, responsabile del servizio prevenzione e protezione, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati.

In materia di sicurezza la Direzione si impegna in particolare affinché:

- ❖ Sia considerato una priorità il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- ❖ L'informazione sui rischi aziendali sia dia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- ❖ Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- ❖ Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere compiti loro assegnati in materia di sicurezza;
- ❖ La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- ❖ La scelta dei metodi operativi e degli aspetti organizzativi siano tali da salvaguardare la salute dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- ❖ La scelta delle macchine, degli impianti e delle attrezzature da utilizzare per le specifiche attività aziendali e la definizione dei luoghi di lavoro sia effettuata con la massima attenzione ai criteri di sicurezza e salute dei lavoratori;
- ❖ Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- ❖ Siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti.

La Direzione Aziendale ritiene ovviamente imprescindibile il rispetto di tutte le disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il rispetto di tutti gli ulteriori requisiti sottoscritti dall'impresa e relativi ai propri pericoli ed invita il personale alla individuazione ed alla tempestiva segnalazione di tutti gli eventuali spunti di miglioramento relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Impegno al miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori.**

Da sempre l'Impresa **FENINI S.R.L.** ha posto una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche relative alla salute ed alla sicurezza di tutti i lavoratori. L'impresa **FENINI S.R.L.** assume l'impegno per una costante azione di prevenzione degli infortuni e delle malattie lavorative e per un miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni di salute e sicurezza.

### **Il coinvolgimento e la soddisfazione di tutto il personale.**

Uno dei principi fondamentali che stanno alla base della Politica dell'azienda, prevede il coinvolgimento, la partecipazione e la soddisfazione di tutto il personale aziendale. Deve infatti essere ben chiaro a tutti coloro che operano nell'impresa che ognuno svolge compiti ed attività importanti (sia per la qualità del lavoro svolto, sia per poter garantire un'adeguata prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e che il lavoro svolto deve essere effettuato in conformità ai requisiti espressi dal cliente ed al sistema di gestione Integrato predisposto per rispettare i requisiti richiesti dalle norme UNI EN ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 e SA8000.

La Direzione Aziendale si impegna perciò a garantire le migliori condizioni di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza, ed individua le esigenze e le aspettative in termini di riconoscimenti, soddisfazione professionale e sviluppo individuale.

### **Il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione integrato.**

Ciascun componente dell'Organico deve partecipare attivamente alla crescita della Qualità, della sicurezza, della Responsabilità sociale e del rispetto dell'ambiente in Azienda, collaborando con la Direzione Aziendale alla definizione delle procedure gestionali e impegnandosi sia nella rilevazione che nella pronta rimozione di non conformità rispetto alle linee definite dalla documentazione del Sistema di gestione Aziendale, per un continuo miglioramento dell'efficacia delle attività svolte. La Direzione, confida nel fatto che l' utilizzo del Sistema di Gestione aziendale concorra al raggiungimento degli obiettivi prefissati e al consolidamento, all' interno dell'azienda, di una diffusa mentalità costruttiva.

## L'adozione di comportamenti socialmente responsabili.

L'Impresa **FENINI S.R.L.** pone particolare attenzione alla propria Responsabilità Sociale.

Testimonianza di tale attenzione sono:

- a. L'impegno profuso da **FENINI S.R.L.** per ottenere la certificazione ISO 9001 dotandosi di un Sistema di Gestione per la Qualità attraverso il quale dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità prodotti conformi ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili ed accrescere la soddisfazione dei clienti;
- b. L'intenzione di **FENINI S.R.L.** di applicare a se stessa e al rapporto con i propri fornitori i requisiti previsti dallo Standard SA8000, con la volontà di diffonderli e verificarne la comprensione da parte di tutto il personale interno, nonché di sensibilizzare e coinvolgere, nel processo di certificazione, i diversi STAKEHOLDER esterni.
- c. L'impegno profuso da **FENINI S.R.L.** per ottenere la certificazione OHSAS 18001 dotandosi di un Sistema di Gestione per la Sicurezza attraverso il quale assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi al rispetto degli standard di legge per attrezzature, luoghi di lavoro, agenti pericolosi, all'attività di valutazione dei rischi e predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione, all'attività di natura organizzativa (emergenze, primo soccorso, riunioni periodiche per la sicurezza, sorveglianza sanitaria), all'attività di informazione e formazione dei lavoratori.

Il rispetto dello Standard SA8000 nella gestione dell'organizzazione, il codice di condotta per i fornitori e per i partner e il programma di monitoraggio del rispetto dello stesso, sono stati adottati con l'intento di migliorare la qualità della vita dei lavoratori e assicurare che gradualmente tutti i fornitori aderiscano alle condizioni stabilite nel codice stesso.

L'Impresa **FENINI S.R.L.** considera quali propri STAKEHOLDER non soltanto i clienti che le commissionano i lavori. Per l'impresa **FENINI S.R.L.** sono portatori di interesse da tutelare i lavoratori, la comunità nella quale essa opera e le generazioni future.

L'impegno di adeguare la propria condotta a quanto prescritto dallo Standard internazionale SA8000 è aggiuntivo rispetto a quello di osservare tutte le applicabili, gli accordi sottoscritti nonché le convenzioni definite in ambito I.L.O. (International Labour Organization), la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, la convenzione Internazionale sui diritti economici, sociale e culturali, la Convenzione internazionale sui Diritti civili e politici, la Convenzione ONU sui Diritti del Bambino, la convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale.

Ai fornitori di **FENINI S.R.L.** viene richiesta la partecipazione al programma SA8000: la conformità a tutti i requisiti diverrà progressivamente obbligatoria, secondo un piano di adeguamento differenziato per settore merceologico di appartenenza.

L'impresa **FENINI S.R.L.** si impegna per il miglioramento continuo delle garanzie verso i clienti del suo servizio e dei propri lavoratori nonché per l'estensione dei loro diritti, anche attraverso l'aggiornamento costante e l'implementazione efficace del sistema di gestione concepito secondo lo Standard SA8000.

La direzione dell'impresa **FENINI S.R.L.** si impegna ad attuare, mantenere e tenere aggiornata la presente Politica, facendo altresì in modo di garantirne l'accessibilità e la comprensione da parte di tutti gli Stakeholders, sia interni che esterni.

Tra gli obiettivi, in primo luogo l'impresa si propone di ottenere una significativa organizzazione aziendale in modo da poter consolidare l'attuale posizione di mercato.

Sono inoltre obiettivi aziendali:

- Migliore il Sistema Qualità attraverso il controllo dei processi, la definizione e gestione degli indicatori, l'analisi degli stessi e le azioni correttive.
- Migliorare la gestione dei costi/ricavi compresi quelli della non qualità relativamente alla gestione delle commesse, al fine di poter definire con migliore esattezza i preventivi e per poter prendere adeguati provvedimenti migliorativi;
- Migliorare l'organizzazione interna mediante la definizione dei ruoli, compiti e responsabilità dei dipendenti;
- Migliorare la qualità del prodotto erogato mediante il rispetto dei requisiti contrattuali e la realizzazione del prodotto corrispondente ai requisiti richiesti dalla clientela e nei tempi concordati. A tale scopo saranno individuati e analizzati degli indicatori sulla base di appositi questionari distribuiti ai clienti finali.
- In relazione a quanto indicato al punto precedente, definire una selezione più efficiente dei fornitori che eseguono per conto dell'Impresa attività di prestazioni di servizi nei cantieri dell'Impresa;
- Intensificare l'attività nei settori che consentono di ottenere risultati economici soddisfacenti in considerazione del fatto che l'aggiudicazione della maggior parte degli appalti, con particolare riferimento a quelli pubblici è fatta esclusivamente sul criterio del prezzo più conveniente e non vengono considerati gli aspetti di qualità del prodotto del servizio erogato.
- Migliorare il risultato economico aziendale;
- Adempiere a tutte le prescrizioni legislative e/o regolamenti sottoscritti dall'organizzazione in materia ambientale;
- Adempiere a tutte le prescrizioni legislative e/o regolamenti sottoscritti dall'organizzazione in materia di salute e sicurezza;

- Sviluppare e utilizzare opportune procedure per l'individuazione e la minimizzazione degli impatti ambientali negativi derivanti dalle proprie attività, ivi compreso il disagio arrecato alla popolazione residente nelle aree limitrofe al cantiere;
- Effettuare una corretta analisi dei siti prima dell'inizio dei lavori;
- Prevenire la possibilità di inquinamento, riducendo i rischi di provocare danni ambientali;
- Effettuare una corretta gestione dei rifiuti e, dove possibile, ridurre la produzione degli stessi impegnandosi al recupero ed al riciclo;
- Controllare il consumo di materie prime e prodotti, evitando ogni forma di spreco;
- Controllare il consumo di risorse idriche e di risorse energetiche;
  
- Adottare le misure necessarie per ridurre l'impatto ambientale causato da situazioni di emergenza;
- Incoraggiare la responsabilità dei dipendenti e collaboratori verso la protezione dell'ambiente e realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- Individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare un'influenza sui comportamenti e sulle prestazioni ambientali di fornitori e subappaltatori;
- Individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare (nei limiti del possibile) un'influenza sulle scelte di committenti e progettisti.

## Considerazioni conclusive

L'Impresa si impegna al mantenimento nel tempo della propria certificazione di Sistema di Gestione integrato da parte di un Organismo esterno accreditato e quindi ad assicurare che tutti i requisiti necessari allo scopo vengano rispettati: sia quelli previsti dalle norme di riferimento, che quelli cogenti applicabili, o determinati dalle esigenze della clientela e quelli stabiliti internamente.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento continuo, vengono definiti periodicamente gli obiettivi che l'impresa si propone di raggiungere a partire dagli intenti generali espressi nel presente documento e viene attivato un processo di aggiornamento continuo di tali obiettivi e della stessa Politica, in modo da adeguarli continuamente alle nuove esigenze.

La Direzione si augura di ottenere, da tutto il personale, il massimo contributo per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

La Direzione Aziendale infine promuove la cultura della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza e della Responsabilità sociale ed assicura le risorse necessarie, nella convinzione che la qualità del lavoro svolto da **FENINI S.R.L.** sia raggiungibile solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'Impresa e per l'Impresa.

Si adopera quindi affinché la Politica sia diffusa (affissione della stessa nella bacheca aziendale) e compresa a tutti i livelli all'interno dell'azienda e richiama tutto il personale al proseguimento della politica ed alla completa osservanza dei contenuti del Manuale, delle procedure e delle istruzioni nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, in considerazione tra l'altro che la qualità è ottenuta da chi esegue le varie attività e non da chi le controlla.

## **IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE**

L'impresa si è dotata di un Sistema di Gestione della Responsabilità sociale conforme alla norma SA8000, che attualmente è sottoposto a verifica da parte dell'Ente di Certificazione ACM.

Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale è stato implementato in base alle indicazioni della norma SA8000, secondo il rispetto e la valorizzazione delle risorse umane, attraverso la costante attenzione ai bisogni e alle aspettative di tutti gli interlocutori coinvolti nelle attività (dipendenti, fornitori, clienti, stakeholders in genere) e l'incessante impegno a promuovere piani di miglioramento efficaci e continui.

La scelta che abbiamo effettuato è stata quella di integrare il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale con il già esistente Sistema di Gestione della Qualità Certificato dall'Ente di Certificazione ECOCERTIFICAZIONI in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Ulteriore consolidamento del sistema per la Qualità è stato raggiunto nel giugno 2011 con l'integrazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza, in conformità ai requisiti della norma internazionale OHSAS 18001.

Con l'applicazione delle procedure OHSAS 18001 sono state riviste e integrate le attività inerenti la sicurezza e si è avviato il miglioramento dei processi, con particolare attenzione al rafforzamento della consapevolezza dei rischi legati alla sicurezza del lavoro e della tutela della salute, e ad una politica d'informazione aperta sullo sviluppo della sicurezza del lavoro e sulla tutela della salute nell'azienda.

Con l'adozione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, l'Impresa si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dallo standard SA 8000, le leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività e le disposizioni degli strumenti espressamente richiamati dallo standard.

Si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma SA 8000.

## IL LAVORO INFANTILE E COMPOSIZIONE DELL' ORGANICO DELLA SOCIETA'

### CONSIDERAZIONI:

L'azienda non ha mai utilizzato o favorito il ricorso al lavoro infantile, né intende farlo in futuro.

È stata redatta una specifica procedura nella quale l'azienda ha definito le modalità con cui seleziona i propri dipendenti in modo da:

- Non assumere lavoratori di età inferiore ai 15 anni;
- Assumere con un contratto di apprendistato i ragazzi di 15 ai 18 anni, garantendo loro occasioni formative;
- Non espone i giovani lavoratori a situazioni pericolose insicure o nocive alla salute.

### BAMBINI LAVORATORI

L'Impresa non ha avuto e non ha attualmente bambini lavoratori nel proprio organico.

### GIOVANI LAVORATORI

L'Impresa non ha avuto e non ha attualmente giovani lavoratori nel proprio organico.

### ORGANICO AZIENDALE

L'attività dell'azienda, allo stato attuale (aggiornato a marzo 2019 ), viene svolta da un totale di 36 dipendenti

Impiegati tecnici	06
Impiegati Amministrativi	04
Operai	26

Italiani	26
Comunitari	01
Extra-Comunitari	09

Il personale è ripartito tra le varie funzioni aziendali secondo la struttura riportata nell'organigramma societario diffuso all'interno dell'azienda.

Nell'ultimo biennio il differenziale tra le nuove assunzioni e le cessazioni è stato lievemente negativo.

Quanto sopra, oltre che alla particolare congiuntura economica ( crisi strutturale che sta attraversando il Settore edile, calo generale degli investimenti pubblici e privati), è da imputare all'andamento

altalenante delle commesse di nuova acquisizione, correlato alle specifiche metodologie di approccio al mercato, in particolare la partecipazione a gare d'appalto pubbliche, che non permettono di assicurare un andamento costante delle attività).

## LAVORO OBBLIGATORIO

### OBIETTIVO

Approfondimento della conoscenza del clima aziendale e della percezione dei lavoratori della volontarietà del loro impiego, attraverso la realizzazione di un'indagine di clima interno.

### CONSIDERAZIONI

Tutte le persone che lavorano presso la nostra impresa prestano il loro lavoro in modo assolutamente volontario.

L'Impresa non ammette che il lavoro prestato dalle persone che impiega sia ottenuto dietro minaccia di una qualsiasi penale. Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro.

L'Impresa **FENINI S.R.L.** si è impegnata ad avviare una prassi di rilevazione della soddisfazione interna che permette a ciascuno di esprimere la propria opinione rispetto a vari aspetti della vita per mezzo di un questionario anonimo.

## SALUTE E SICUREZZA

### OBIETTIVO

In considerazione anche del settore in cui opera l'impresa (il settore edilizio è senza dubbio uno dei settori più rischiosi per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori) la tematica della Sicurezza è stata posta con determinazione al centro dell'attenzione dell'attività di organizzazione del lavoro, per poter garantire ai lavoratori e a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali un luogo di lavoro salubre e sicuro.

Sono state adottate le seguenti iniziative e misure per prevenire incidenti, danni alla salute e altre cause di pericolo:

- L'Impresa **FENINI S.R.L.** il 24 giugno 2011 ha ottenuto la certificazione secondo i requisiti della norma internazionale OHSAS 18001;
- Sono stati coinvolti i rappresentanti dei lavoratori ed i lavoratori stessi in molte fasi della gestione della sicurezza (individuazione e monitoraggio dei rischi, formazione del personale,...);

- È stato nominato il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- Sono state pianificate ed eseguite importanti attività di formazione del personale;
- Sono individuati i rischi e le misure per la loro eliminazione e/o riduzione di ogni singolo cantiere;
- Viene attuato un aggiornamento continuo delle valutazioni dei rischi specifiche per tipologie di rischio (rumore, vibrazioni, chimico, stress da lavoro correlato, esposizione amianto, movimentazione manuale dei carichi, ecc).

## LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

### CONSIDERAZIONI

L'Impresa rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva.

## DISCRIMINAZIONE

### CONSIDERAZIONI

L'Impresa garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione.

Il lavoro remunerato in base alle indicazioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore di appartenenza e negli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni sindacali. Le stesse fonti normative disciplinano promozioni, licenziamenti e pensionamenti.

L'accesso alla formazione è garantito tenendo conto delle necessità aziendali. Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalle mansioni loro attribuite, sono organizzate azioni di informazione e formazione sulla salute e sicurezza e sulla responsabilità sociale.

Non è in atto in azienda nessuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire i propri principi.

L'integrità dei lavoratori è salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale.

A tutela, per chiunque sia soggetto di discriminazione subita, il Sistema di Gestione Integrato ha introdotto un meccanismo per la presentazione delle segnalazioni/reclami anonimi.

Fino ad oggi non è stata avanzata alcuna segnalazione/reclamo in relazione ai vari requisiti della norma SA8000.

## PRESENZA FEMMINILE

La presenza femminile in azienda è limitata a 5 persone. Questo dato è dovuto in modo esclusivo alla tipologia del lavoro svolto dall'impresa con attività prevalente nei cantieri edili. Rappresentano circa il 14 % del personale presente in azienda.

## LAVORATORI STRANIERI IN AZIENDA (SITUAZIONE AL 18.03.2018)

In azienda sono presenti 10 lavoratori stranieri . rappresentano il 28% delle risorse umane alle dipendenze dell'impresa FENINI S.R.L. .

## PRATICHE DISCIPLINARI

### CONSIDERAZIONI

L'impresa garantisce che le uniche pratiche disciplinari che potrebbero essere prese in considerazione, sono solo ed esclusivamente quelle previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore di appartenenza.

### RECLAMI

Non ci sono stati reclami da parte dei lavoratori per quanto riguarda le pratiche disciplinari (abusi fisici, verbali o di carattere sessuale, da azienda a lavoratore o fra lavoratori).

## ORARIO DI LAVORO

### CONSIDERAZIONI

L'orario lavorativo ordinario è determinato dalle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore.

Eventuali modifiche della distribuzione delle ore nell'arco della settimana sono concordate con i lavoratori, così come la pianificazione delle ferie e dei permessi.

Il lavoro straordinario è effettuato solo in occasione di circostanze di particolare impegno e di breve durata che non possono essere fronteggiate con l'assunzione di nuovo personale. L'eventuale lavoro straordinario è sempre concordato con il singolo lavoratore e non supera mai i limiti definiti dal contratto collettivo nazionale. Nel 2018 le ore di lavoro straordinario hanno rappresentato lo 0,025% delle ore ordinarie lavorate.

## RETRIBUZIONE

### CONSIDERAZIONI

La retribuzione del personale è tale da garantire al lavoratore la soddisfazione delle necessità fondamentali.

Le buste paga attestano che i salari corrispondono agli standard retributivi legali, ed i bonifici o copie dei mandati di pagamento dimostrano che i lavoratori sono pagati regolarmente; tali documenti vengono archiviati in inserti che si trovano presso l'Ufficio Amministrazione.

Non viene attuata alcuna trattenuta a scopo disciplinare.

## SISTEMA DI GESTIONE

Il Sistema di Gestione Integrato è stato implementato in base alle indicazioni delle norme SA8000 e OHSAS 18001.

Questa scelta riteniamo sia una garanzia, per i nostri clienti e per le altre parti interessate, che i servizi prestati sono e saranno realizzati nel rispetto dei lavoratori seguendo scrupolosamente i punti sopraelencati che la norma prevede.

Anche se i punti precedentemente descritti sono già insiti nella cultura aziendale e ad una prima analisi parrebbero scontati, la Certificazione ottenuta farà trasparire all'esterno la forza dei principi dell'Impresa **FENINI S.R.L.**

È stato avviato un percorso di comunicazione alle parti interessate esterne all'organizzazione della politica (Stakeholder, subappaltatori, fornitori), tramite l'invio per posta elettronica fax e/o posta ordinaria.

In merito al processo di sensibilizzazione dei fornitori, l'Impresa ha avviato un processo di valutazione e di controllo nei loro confronti, tramite strumenti quali questionari e liste di controllo, costantemente aggiornate.

L'Impresa FENINI S.R.L. individua lo strumento fondamentale, per la corretta applicazione del Sistema di Gestione Integrato, nel riesame periodico della Direzione.

Il riesame interno, quale strumento della Direzione per verificare l'adeguatezza, l'efficacia e l'appropriatezza del Sistema implementato ai requisiti della norma, si basa sull'individuazione di indicatori significativi e rilevanti che permettono di misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi posti e la definizione dei nuovi obiettivi che l'organizzazione si pone.

Gli indicatori e gli obiettivi costituiscono la base del presente Bilancio SA8000 e consentono la verifica e il monitoraggio costante della performance dell'azienda.

Pertanto, il presente Bilancio SA8000 copre il requisito normativo del riesame della Direzione sia a livello metodologico sia a livello di contenuti e viene revisionato annualmente riportando i risultati raggiunti e gli obiettivi futuri su ciascun indicatore prescelto.

## GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

L'Impresa **FENINI S.R.L.** ritiene di importanza fondamentale la Comunicazione rivolta a tutti gli interlocutori, interni ed esterni, e vede la comunicazione come lo strumento per dare dimostrazione trasparente a tutti gli stakeholders dei risultati ottenuti nel corso degli anni.

La comunicazione esterna intende fornire al di fuori dell'azienda, conoscenza della politica e delle azioni sul sistema di gestione integrato ed è rivolta a tutti gli stakeholders.

Per quanto riguarda lavoratori, clienti e fornitori, sono di seguito riportate le azioni eseguite nell'ottica del coinvolgimento continuo di tali parti interessate:

- Lavoratori dell'azienda: il loro coinvolgimento è possibile grazie ad alcuni momenti di informazione, sensibilizzazione e formazione dedicati alla descrizione dello Standard SA 8000 e della relativa Politica della Responsabilità Sociale. La comprensione dell'importanza del Sistema di Responsabilità è stata facilitata dalla distribuzione della documentazione: in particolare la Politica, che è stata allegata alle buste paga, e affissa nelle bacheche della sede e dei luoghi di attività (cantieri).
- Clienti: Lo scopo prioritario che la Società si propone riguarda l'accrescimento della propria clientela e il miglioramento continuo del servizio offerto, rispondendo in maniera sempre più efficace ed efficiente ai requisiti stabiliti
- dal Cliente attraverso l'impegno al rispetto della risorsa umana nel ciclo produttivo, tutelandone la sicurezza e la salute, attraverso l'aggiornamento continuo nel settore in cui opera.
- Fornitori: l'Impresa **FENINI S.R.L.** ha inviato a tutti i suoi fornitori storici una copia del codice di condotta etico e dei principi della SA8000 per la sensibilizzazione sui principi della Responsabilità Sociale e un questionario per la valutazione ed una assunzione di impegno. Quest'ultima contiene l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare i requisiti dello Standard SA8000 e a rendersi disponibile per eventuali monitoraggi sul rispetto degli stessi da parte dell'Impresa **FENINI S.R.L.**.

Di seguito si riassumono i canali di distribuzione delle informazioni e comunicazioni dell'Impresa **FENINI S.R.L.**:

- Per gli stakeholder interni:
  - Consegna a mano
  - Buste paga

- Informazione / formazione
  - Sito internet
  - Affissione in bacheca
- Per gli stakeholder esterni:
- Sito internet
  - Comunicazioni scritte (fax, posta ordinaria)
  - Posta elettronica

Il testo della Politica della responsabilità sociale, i principi della SA8000 ed il Bilancio Sociale SA8000 sono stati consegnati / trasmessi a tutti i dipendenti, fornitori e stakeolders.

Il testo della Politica della responsabilità sociale, i principi della SA8000 ed il Bilancio Sociale SA8000 e successivi aggiornamenti, oltre alle certificazioni, saranno pubblicati sul sito web aziendale

## APPROVVIGIONAMENTO E QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI

### CONSIDERAZIONI

L'Impresa utilizza fornitori in grado di offrire prodotti e servizi adeguati rispetto alle esigenze dell'impresa anche in relazione alla necessaria attenzione alle tematiche ambientali e di responsabilità sociale.

Tutti i fornitori sono stati informati dell'avvenuto ottenimento della certificazione rispetto alle norme SA8000 e OHSAS 18001 ed è stato loro formalmente richiesto l'impegno scritto ad aderire a rispettare i contenuti delle suddette norme.

Benché l'utilizzo di sostanze pericolose sia limitato, l'impresa si è attivata per l'acquisizione delle schede di sicurezza dei vari prodotti utilizzati.

Per quanto riguarda i gestori dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti, l'impresa si avvale dei fornitori qualificati che hanno fornito evidenza delle proprie autorizzazioni.

Per quanto riguarda infine i fornitori ai quali sono affidate lavorazioni in appalto (per i quali ci sono quindi da gestire aspetti ambientali indiretti) l'impresa ha operato un'azione di sensibilizzazione a partire dal momento della definizione del contratto, attraverso una serie di indicazioni e di prescrizioni finalizzate ad imporre al fornitore comportamenti conformi e rispettosi dell'ambiente e della responsabilità sociale.

Sui fornitori sono inoltre esercitati controlli sul rispetto delle disposizioni legislative in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (richiedendo il P.O.S., verificando l'operato dei subappaltatori in cantiere...) e sul rispetto degli obblighi previdenziali ed assicurativi (richiesta del DURC, del Piano di vaccinazioni...).

## VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI

Si riporta la tabella riepilogativa dei riscontri sugli indicatori, considerati per l'anno 2018:

PROCESSO	INDICATORE	RILEVATO NEL 2018	PREVISTO NEL 2019
SA 8000	Suddivisione della forza lavoro per status (lavoratori dipendenti/lavoratori non dipendenti)	Tutti i lavoratori sono dipendenti	100%
	Suddivisione della forza lavoro per contratto di lavoro (a tempo determinato T.D. / a tempo indeterminato T.I.)	T.I. 86% T.D.14%	T.I. decremento 0% T.D. incremento 0%
	Creazione netta di posti di lavoro	- 4	non applicabile
	Percentuale di lavoratori coperti da CCNL suddivisa per regione / paese	100%	100%
	N° Ore di lavoro straordinario/N° Ore di lavoro ordinario	2.50%	≤ 2.50%
	Numero di incidenti annui	0	non applicabile
	Numero di giornate di lavoro perse per infortunio	0	non applicabile
	Numero e tipo di istanze di non conformità alla normativa relativa a salute e sicurezza, incluse multe e penalità comminate per tali violazioni.	0	non applicabile

## RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI

- 1) Predisporre un questionario di soddisfazione del personale.
- 2) Integrare i criteri di individuazione e valutazione dei fornitori critici per la norma SA8000.
- 3) Coinvolgimento dei fornitori in merito ai requisiti della norma.
- 4) Proseguire con la politica di limitazione dello straordinario e comunque mantenerlo entro i limiti consentiti.
- 5) Miglioramento delle condizioni lavorative.
- 6) Miglioramento del clima aziendale e dei rapporti personali o professionali all'interno di tutta l'organizzazione in termini di soddisfazione e motivazione dei dipendenti.
- 7) Mantenimento dell'obiettivo di azzeramento degli infortuni sul luogo di lavoro.
- 8) Riduzione e ove possibile azzeramento delle sanzioni da parte degli enti esterni preposti alla vigilanza sui livelli di sicurezza.

- 9) Rispetto del piano sanitario: visita medica a tutti i nuovi assunti con contratto da dipendente.
- 10) Estensione dei controlli medici e delle analisi di laboratorio sul personale al fine di approfondire i livelli di idoneità personali per specifiche tipologie di lavoro (lavori in quota, conduzione di mezzi meccanici..)
- 11) Aumentare il coinvolgimento del Medico Competente ad esempio con la condivisione degli esiti dei sopralluoghi per la sicurezza dei cantieri effettuati dal personale del servizio di prevenzione interno all'azienda.
- 12) Intensificare le attività di informazione e formazione sulle tematiche della sicurezza.
- 13) Rendere consapevole tutto il personale dei rischi presenti negli ambienti di lavoro.
- 14) Aumentare la consapevolezza del personale sui propri diritti e doveri.
- 15) Controllo costante dei subappaltatori sia nella fase di presentazione della documentazione di contratto, sia durante lo svolgimento delle lavorazioni, tramite check-list specifiche.

